

CERTIFICATO DI SISTEMA DI GESTIONE

Certificato n.:
CERT-10950-2002-AQ-FLR-SINCERT

Data Prima Emissione:
07 agosto 2002

Validità:
19 luglio 2023 – 18 luglio 2026

Si certifica che il sistema di gestione di
JUMBOFFICE S.r.l.
Via Vittorio Emanuele, 19 - 50041 Calenzano (FI) - Italia

È conforme allo Standard:
ISO 9001:2015

Questa certificazione è valida per il seguente campo applicativo:
**Commercializzazione di arredi per uffici, complementi ed attrezzature per archiviazione,
per enti pubblici ed aziende
(IAF 29, 23)**

Luogo e Data:
Vimercate (MB), 19 giugno 2023



SGQ N° 003 A
SGA N° 003 D
SGE N° 007 M
SCR N° 004 F

EMAS N° 009 P
PRD N° 003 B
PRS N° 094 C
SSI N° 002 G

Membro di MLA EA per gli schemi di accreditamento
SGQ, SGA, PRD, PRS, ISP, GIIG, LAB e LAT, di MLA IAF
per gli schemi di accreditamento SGQ, SGA, SSI, FSM
e PRD e di MRA ILAC per gli schemi di accreditamento
LAB, MED, LAT e ISP

Per l'Organismo di Certificazione:
DNV - Business Assurance
Via Energy Park, 14, - 20871 Vimercate (MB) -
Italy



Claudia Baroncini
Management Representative

POLITICA DELLA QUALITÀ

JUMBOFFICE è una realtà leader nel settore dell'arredamento aziendale da più di 40 anni, operante con due linee di prodotto "Jumbooffice" dedicata al business e "Jodè" con elementi di design dedicata principalmente al settore alberghiero.

Fondata nel 1982 da Andrea Bucciarelli, inizialmente come azienda commerciale di pavimenti, rivestimenti murari e moquette, dagli anni 90 si è costantemente ampliata, sviluppando principalmente il settore dell'arredo da ufficio, e creando, fra le prime in Italia, un catalogo cartaceo spedito in tutte le aziende Toscane, un grande show-room, e il sito internet www.jumbooffice.it.

L'azienda, che realizza direttamente oltre 4.000 posti lavoro/anno, garantisce alla propria clientela la massima professionalità ed organizzazione operativa.

La politica aziendale è quella di offrire un prodotto/servizio in cui si coniugano design, innovazione tecnologica, praticità, comodità, funzionalità, il tutto pensato e progettato "attorno" al Cliente grazie al team di professionisti di cui l'azienda è dotata.

Nell'offrire il proprio prodotto/servizio JUMBOFFICE tiene saldi alcuni principi fondamentali:

- il rispetto delle aspettative di tutti gli stakeholder
- Il rafforzamento della fiducia presso il Cliente e l'aumento della sua soddisfazione
- Il potenziamento dei rapporti con tutti i fornitori anche in una logica di condivisione della qualità
- La condivisione con tutti gli addetti degli obiettivi aziendali

Al fine di dare attuazione ai principi suddetti JUMBOFFICE traccia le linee guida per la definizione e l'attuazione degli obiettivi della qualità da condividere con tutte le parti interessate i cui elementi sono di seguito esposti:

- Definizione, applicazione e mantenimento di un Sistema di Gestione per la Qualità in accordo con i requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Pianificazione dei processi aziendali sulla base del contesto interno ed esterno, delle aspettative di tutte le parti interessate, di tutti i rischi per la qualità periodicamente analizzati e rivalutati;
- Rispetto delle prescrizioni, degli adempimenti legislativi e delle norme contrattuali;
- Assicurazione di una appropriata informazione e formazione delle risorse umane sugli aspetti in materia di qualità connessi alle attività svolte e della comprensione dei principi della politica aziendale
- Offerta di prodotti e sviluppo di soluzioni progettuali che soddisfino in termini di qualità le esigenze e le aspettative dei propri Clienti
- Attuazione di appropriati sistemi di monitoraggio della qualità del prodotto/servizio e delle performance di qualità dell'organizzazione
- Comunicazione al personale e diffusione tra le parti interessate della politica aziendale per la qualità
- Promozione del miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Qualità
- Promozione della partecipazione e della consultazione delle parti interessate per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del Sistema di Gestione della Qualità;
- Promozione dello sviluppo aziendale salvaguardando la Qualità
- Selezione dei fornitori sulla base di valutazioni obiettive di qualità, prezzo, capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato,

Gli impegni descritti nella politica sono declinati in obiettivi di miglioramento per la Qualità che JUMBOFFICE approva annualmente assicurando tutte le risorse necessarie per il loro raggiungimento e attuando un'attività di monitoraggio.

L'Organizzazione si impegna a monitorare costantemente il perseguimento di tali impegni, attraverso cicli di audit programmati, il riesame degli obiettivi e traguardi, la revisione della presente politica con cadenza annuale, e comunque ogni qualvolta le esigenze contingenti lo rendano necessario.

La Direzione si impegna a diffondere la propria Politica a tutte le parti interessate e a formare, sensibilizzare e responsabilizzare i propri dipendenti per assicurare che i processi aziendali vengano gestiti in modo adeguato per ottenere i migliori risultati